

## Kedves Ügyfelünk!

Örömmel tájékoztatom az XL Bér modul legújabb frissítéséről. A frissített szoftver telepítése után a következő belépéskor már automatikusan az új verzió fogadja Önt.

**Legújabb verziója (1.268) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.**

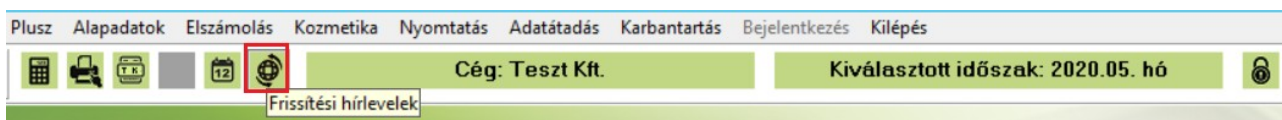
Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

### **Aktuális Kézikönyv elérése:**

A **Karbantartás/ Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használata (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az XL Bér Kézikönyv.

### **Aktuális programfrissítési levél elérése:**

Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva a legújabb programverzióhoz tartozó programfrissítési levelünk elérhetővé válik.



## **FONTOS tájékoztatás!**

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímeket még ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

### **Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:**

#### **Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból**

Az XL Online Ügyfélszolgálat közvetlenül az XL Bér modulban megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is elérhető.



### **Alapadatok menüponttal kapcsolatos módosítások:**

#### **Alapadatok/ Dolgozó törzsadatai/ Jogviszony fül**

#### **Új: Munkaviszony és egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony létrehozásakor automatikus szabadságkeret számítási lehetőség**

Mostantól munkaviszony és egyszerűsített foglalkoztatási ÚJ jogviszony létrehozásakor, a [Mentés] gombra kattintva azonnal megjelenik egy üzenet, mely a szabadságkeret automatikus kiszámítását ajánlja fel, mely az [Igen] gombra kattintva meg is történik. A [Nem] gombot megnyomva a Felhasználó dönthet úgy, hogy nem kíván élni az automatika lehetőségével. Ebben az esetben utólag is lefuttatható a szabadságkeret automatikus számítása a *Jogviszony/ Munkaügy/ Szabadságkeret* fülön belül.

A szabadságkeretre vonatkozó üzenet után megjelenik a gyermekek után járó pótszabadságkeret automatikus számítására vonatkozó kérdés is, mely ugyanúgy az [Igen] vagy a [Nem] gomb megnyomásával kezelhető.

**Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:****Elszámolás/ Hóvégi elszámolás****Módosítás: A 2023.12.01-jétől érvényes minimálbér és garantált bérminimum változása miatt elvégzett módosítások**

A 2023. november 20-án megjelent 164. számú Magyar Közlönyben került kihirdetésre az 508/2023. (XI. 20.) Kormányrendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról.

A Közlönyben megjelent információk alapján a programban elvégeztük a szükséges módosításokat minden olyan témára vonatkozóan, melyet érint a minimálbér vagy a garantált bérminimum.

A változásokról a NAV hivatalos honlapján is megjelent egy összefoglaló írás, mely részletesen kifejti a 2023.12.01-jétől érvényes változások tudnivalóit. A leírás ezen a linken érhető el:

[https://nav.gov.hu/ado/szja/A\\_minimalber\\_es\\_a\\_garantalt\\_berminimum\\_december\\_1-jei\\_emelkedesevel\\_az\\_adokotelezettsegek\\_is\\_valtoznak](https://nav.gov.hu/ado/szja/A_minimalber_es_a_garantalt_berminimum_december_1-jei_emelkedesevel_az_adokotelezettsegek_is_valtoznak)

**FONTOS!**

**Ezúton szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy amennyiben a minimálbér és garantált bérminimum emelkedése miatt csoportos béremelést kívánnak a bér programban végrehajtani, akkor a következő lehetőség áll rendelkezésükre.**

*A Kozmetika/ Csoportos adatmódosítás/ Csoportos jogcímérték változtatás (törzsadatban)* menüponton belül lehetséges tömegesen, sok dolgozóra vonatkozóan bért változtatni.

Fontos, hogy a bér programban a kiválasztott hónap 2023. 12. hó legyen!

A Jelleg-nél a Bér és a Jogcím-nél is a Bér kiválasztása után meg kell nyomni a Tovább gombot, majd a megjelenő képernyőn az érintett dolgozónál át lehet írni az összeget, vagy a bal alsó sarokban található Excel ikon segítségével be is lehet importálni az adatokat.

A mentést követően szükséges megadni a 2023.12.01-jei hatálydátumot. A Rendben gomb megnyomásával mentjük el a módosításokat.

Így az érintett dolgozók törzsadatában már az új bér összeg fog megjelenni a megadott hatálydátummal.

Szeretnénk arra is felhívni figyelmüket, hogy az Évnyitás utáni segédletek menüponton belül található "Minimálbéres dolgozók csoportos bérkorrekciója" és a "Garantált bérminimumos dolgozók csoportos bérkorrekciója" menüpontok csakis január 1-jével módosítják a minimálbér és a garantált bérminimum összegeit, így ezt a menüpontot a jelen helyzetre, a 2023.12.01-jei változások kapcsán kérjük SEMMIKÉPPEN NE HASZNÁLJÁK!!

### **Módosítás: Főállású átalányadózó egyéni vállalkozó számfejtésével kapcsolatos módosítás**

Előfordulhatott olyan eset, amikor a főállású átalányadózó megváltozott munkaképességű szoco kedvezményt vett igénybe. Ilyenkor a negyedév utolsó hónapjában, az elszámolás mentéskor ez az üzenet jelent meg:

*„Ön az alábbi szociális hozzájárulási adókedvezményeket állította be a dolgozóhoz, melyek együtt nem érvényesíthetők:*

*- Megváltozott munkaképességű személyek után érv. adókedvezm.*

*Kérem módosítsa a dolgozónál a beállításokat, mert választania kell a kedvezmények közül!”*

A számfejtés mentése így nem volt lehetséges.

Jelen verzióinkban az ilyen esetek kezelését is megoldottuk.

### **Új: Szakképzési munkaszerződéses munkavállalókkal kapcsolatos új jogcím: Jutalom (adómentes)**

A szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatottak elszámolásával kapcsolatban készítettünk egy újfajta jutalom jogcímet, mely teljesen adó- és járulékmentesen számfejthető.

A jogcím a További juttatás fülön található.

### **Módosítás: Szakképzési munkaszerződéses munkavállalók – adómentes összeghatárnál figyelembe vett jogcímekkel kapcsolatos módosítás**

A szakképzési munkaszerződéshez kapcsolódóan automatikusan figyeljük a 168.000 Ft összegű adómentes határt a kifizetett munkabér vonatkozásában. Az elvégzett módosítás alapján a továbbiakban nemcsak a Bér jogcímet tekintjük munkabérnek, hanem a Bér fülön minden olyan jogcímet, ami tartalmazza a „bér” szót.

**Az adómentes összeghatár figyelésekor tehát munkabérnek tekintjük a továbbiakban:**

- a "Szakképzési munkaszerződés munkadíja" jogcímet,
- a Bér fölön azokat a jogcímekeket, melyek tartalmazzák a „bér" szót,
- a bérpótlékokat,
- a szabadságokra, betegszabadságokra járó távolléti díjat.

### **Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:**

#### **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Hóvégi nyomtatványok/ TB nyomtatványok**

##### **Módosítás: Az „Egyszerűsített határozat – táppénz” nyomtatvány szövegezésének aktualizálása**

Az „Egyszerűsített határozat – táppénz” nevű nyomtatvány szövegezésében történt módosulás a Magyar Államkincstár által 2023.10.10-én közzétett minta alapján.

##### **Módosítás: A „KPE240 - Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és baleseti táppénz fizetési jegyzék” nyomtatvány**

A „KPE240 - Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és baleseti táppénz fizetési jegyzék” nevű nyomtatvány adatgyűjtését oly módon változtattuk meg, hogy az teljesen összhangban legyen a „KPE260 - Segélyezési pénztárnapló” és a „Kifizetőhelyi XML adatszolgáltatás” adatgyűjtési szempontjaival, melyeknél szintén a kifizetés napja az irányadó.

##### **Módosítás: Többoldalas TB nyomtatványok egyetlen PDF-be nyomtatása**

Korábban bizonyos több oldalas nyomtatványok esetén PDF-be nyomtatáskor minden oldalról külön PDF fájl készült.

Ezt módosítottuk és mostantól az alábbi TB nyomtatványok minden oldala egyetlen PDF-ként készül el:

- KPE200 - Segélyezési egyéni lap
- KPE230 - OEP Adatmegállapító lap
- KPE240 - Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és baleseti táppénz fizetési jegyzék
- KPE260 - Segélyezési pénztárnapló

## **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Önálló és egyéb tevékenység nyomtatványok/ Listák**

**Új: Új nyomtatvány → „Egyszerűsített foglalkoztatottak - munkanap szerinti összesítő és ledolgozott órák” elnevezéssel**

Ez az új „Egyszerűsített foglalkoztatottak - munkanap szerinti összesítő és ledolgozott órák” nyomtatvány annyiban több a korábban már elkészített „Egyszerűsített foglalkoztatottak - munkanap szerinti összesítő” nevű nyomtatványhoz képest, hogy ezen egy plusz oszlop is látható, mely a ledolgozott órákat is összesíti.

## **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Összevont nyomtatványok/ Utalási listák**

**Módosítás: A „Kötelezettségek utalási listája (göngyölítve)” nevű nyomtatványon a cégautó adó**

A cégautó adó tekintetében módosítottuk a nyomtatvány adatgyűjtését és a kerekítés kezelését megszüntettük. Ennek az az oka, hogy a NAV elvárása szerint ennél az adónemnél az adatokat kerekítés nélkül, forintban kell közölni.

## **Nyomtatás/ Nyomtatás/ Egyéb nyomtatványok/ Kilépő dolgozó papírjai**

### **Módosítás: Többoldalas „Adatlap - a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról” nyomtatvány egyetlen PDF-be nyomtatása**

Korábban az „Adatlap - a munkáltatótól származó jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról” elnevezésű nyomtatvány esetén PDF-be nyomtatáskor minden oldalról külön PDF fájl készült.

Ezt módosítottuk és mostantól e nyomtatvány minden oldala egyetlen PDF-ként készül el

### **Új: Szűrési lehetőség 2 nyomtatvány esetében**

Az alábbi 2 nyomtatvány esetében új szűrési lehetőség érhető el mostantól:

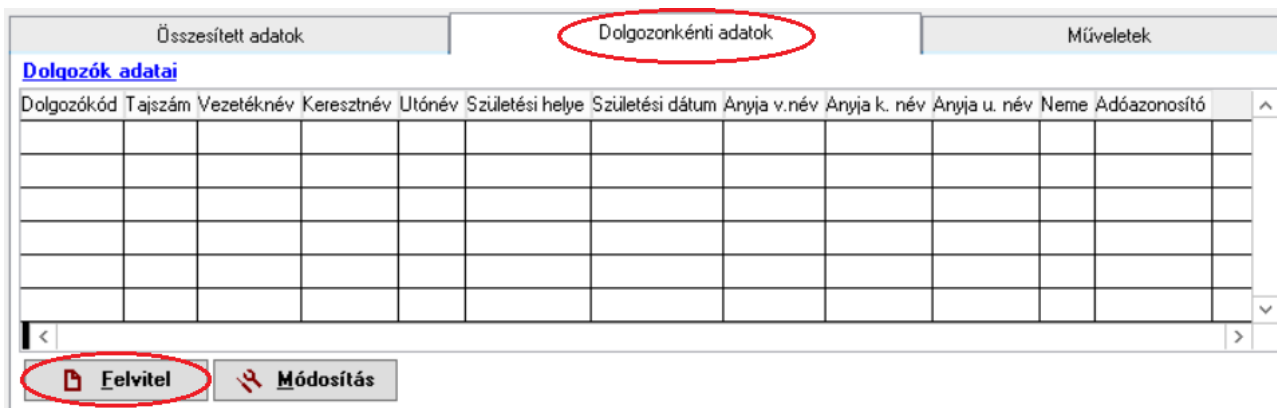
- Igazolás tárgyévben levont és megfizetett járulékokról (Új Tbj. 75. §. (2) bek.) - jogviszonyonként
- Igazolás tárgyévben levont és megfizetett járulékokról (Új Tbj. 75. §. (2) bek.) - jogviszonyokról összevontan

E nyomtatványok lekérdezésekor mostantól a nyomtatvány kijelölése után egy kis szűrőablak jelenik meg, amely azt a lehetőséget kínálja fel, hogy csak azokról a személyekről készüljön el a nyomtatvány, akiknél ténylegesen történt TB járulék levonása. A szűrési lehetőség használata nem kötelező, a kis ablak bezárásával az figyelmen kívül is hagyható.

### **Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:**

**Adatátadás/ Kifizetőhelyi adatszolgáltatások.../ Kifizetőhelyi adatszolgáltatás (XML)**

**Új: Dolgozók adatainál [Felvitel] gomb**



| Összesített adatok     |         |            |            |        | Dolgozonkénti adatok |                 |              |              |              | Műveletek |              |  |
|------------------------|---------|------------|------------|--------|----------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|--|
| <b>Dolgozók adatai</b> |         |            |            |        |                      |                 |              |              |              |           |              |  |
| Dolgozókód             | Tajszám | Vezetéknév | Keresztnév | Utónév | Születési helye      | Születési dátum | Anyja v. név | Anyja k. név | Anyja u. név | Neme      | Adóazonosító |  |
|                        |         |            |            |        |                      |                 |              |              |              |           |              |  |
|                        |         |            |            |        |                      |                 |              |              |              |           |              |  |
|                        |         |            |            |        |                      |                 |              |              |              |           |              |  |
|                        |         |            |            |        |                      |                 |              |              |              |           |              |  |
|                        |         |            |            |        |                      |                 |              |              |              |           |              |  |
|                        |         |            |            |        |                      |                 |              |              |              |           |              |  |
|                        |         |            |            |        |                      |                 |              |              |              |           |              |  |

< **Felvitel** **Módosítás** >

Előfordulhat olyan speciális eset, amikor egy adott havi XML fájl adatainak felgyűjtésekor olyan dolgozónak is szerepelnie kell az adatszolgáltatásban, aki egyébként az adatgyűjtésben nem szerepel.

Az új [Felvitel] gomb arra biztosít lehetőséget, hogy ne csak ellátási adatot lehessen új sorként rögzíteni, hanem dolgozót is.

### **Több menüponttal kapcsolatos módosítások:**

#### **Dolgozók névsorára vonatkozó szűrési képernyő**

**Új: Plusz szűrési lehetőségeket készítettünk**

Az Alapadatok, az Elszámolás, a Nyomtatás és Adatátadás menüpontokban elérhető dolgozói listára vonatkozó szűrési lehetőségek bővültek 2 újdonsággal:

- Munkavállaló neve
- Állampolgársága

Mostantól tehát erre a 2 adatra is lehetőség van leszűrni a munkavállalók, foglalkoztatottak állományát.

Erre szolgál a képernyőn egy új gomb [Speciális2] elnevezéssel, mely képernyőről az [Alap] nevű gombra kattintva lehet visszalépni a főképernyőre.

Szűrési feltételek

Jogviszony: Minden jogviszony  
Minden jogviszony részletezés

Magánnyugdíjpénztár-tagság: Összes nyugdíjpénztár

Önkéntes nypt-tagság: Összes nyugdíjpénztár

Főállománycsoport:

Csoport:

Állománycsoport:

Bérforma: ☒ Mind ☐ Havi ☐ Óra ☐ Telj. ☐ Napi

Munkaidő: ☒ Mind ☐ Teljes ☐ Rész

Neme: ☒ Mind ☐ Férfi ☐ Nő

☐ Csak a tárgyhó végén aktív jogviszonnyal rendelkezők  
☐ Csak a tárgyhóban megszűnő jogviszonnyal rendelkezők  
☐ Csak a tárgyhóban kezdődő jogviszonnyal rendelkezők  
☐ Megadott időszakban aktív jogviszonnyal rendelkezők...

Speciális >> Szűrve: 601 Szűrés

**Speciális2 >>**

Szűrési feltételek

Munkavállaló neve:

Állampolgársága:

Speciális >> Szűrve: 601 Szűrés

**<< Alap**

Az **XL Bér** legújabb verziója a <http://www.xlber.hu/frissit> weboldalon található. Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, hívja informatikai ügyfélszolgálatunkat a +36 1 273 3315 telefonszámon és válassza az "Informatikai segítségnyújtás" lehetőséget.



Amennyiben a program használatával kapcsolatos kérdése van, forduljon az ügyfélszolgálatunkhoz a +36 1 273 3315 telefonszámon vagy a <https://xlber.hu/ugyfelszolgalat/> oldalunkon keresztül.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2023. november 30.

Üdvözlettel:

Vass Eszter  
szoftvertanácsadó