

Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek

legújabb verziója (1.244) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.

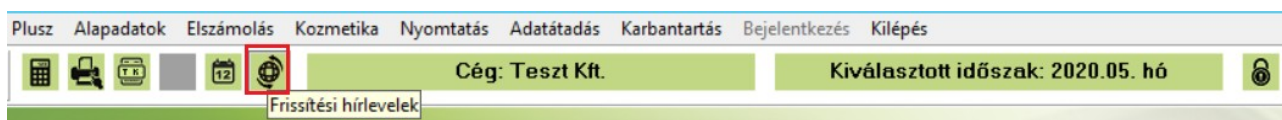
Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Aktuális Kézikönyv elérése:

A **Karbantartás/ Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használata (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az XL Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:

Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva a legújabb programverzióhoz tartozó programfrissítési levelünk elérhetővé válik.



FONTOS tájékoztatás!

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímeket még ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

Online Ügyfélszolgálat elérése közvetlenül a bérprogramból:

Online Ügyfélszolgálat elérhető a bérprogramból

Az XL Online Ügyfélszolgálat mostantól közvetlenül az XL Bér modulban megjelenő Online Ügyfélszolgálat gombra kattintva is elérhető.



Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás/ Hóvégi elszámolás

Módosítás: Bérforma változás és vegyes bérezés esetén távolléti díj számításának módosítása

Előző, 1.243-as verzióval elérhetővé tettük a „Bérforma változás és vegyes bérezés esetén távolléti díj számításának módosítása” témájú programmódosítást.

A távolléti díj számítás módosításának eredeti oka az alábbi volt:

A távolléti díj számításánál az órabér mellett az irányadó időszakban kifizetett teljesítménybéreket is figyelembe kell venni. A kétszeres számítás elkerülése végett az órabéres részt a távolléti díj alapház részében kell „megfelelően” figyelembe venni.

A törvény ide vonatkozó részei így szólnak:

„148. § (1) A távolléti díjat

- a) az esedékessége időpontjában érvényes alapbér (136. §), pótlékátalány (145. §),
 - b) az esedékesség időpontját megelőző utolsó hat hónapra (irányadó időszak) kifizetett
 - ba) teljesítménybér (150. §),
 - bb) bérpótlék (151. §)
- figyelembevételével kell megállapítani.

...

(4) A távolléti díj megállapításakor az (1) bekezdés szerinti összegeket - a 149-151. §-ban foglaltaknak megfelelően - [együttesen](#) kell figyelembe venni.

150. § (1) A távolléti díj meghatározásakor a 137. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kifizetett teljesítménybért kell számításba venni.

(2) A teljesítménybért - a kifizetés időpontjától függetlenül - az irányadó időszakra jutó arányos részben kell figyelembe venni.

(3) Teljesítménybérezés esetén a távolléti díj számításánál az alapbért figyelmen kívül kell hagyni.

(4) A teljesítménybért az egy órára járó távolléti díj kiszámításakor úgy kell figyelembe venni, hogy az irányadó időszak kiadott munkaidőre járó teljesítménybér összegét osztani kell az irányadó időszakban kiadott munkaidőben teljesített és teljesítménybérrel díjazott órák számával (osztószám).

(5) A távolléti díj meghatározásakor az idő- és teljesítménybér összekapcsolásával megállapított munkabér esetén az időbérrészt a [148. § \(1\) bekezdés a\) pont megfelelő alkalmazásával](#) kell figyelembe venni.”

Előző frissítési levelünkben is jeleztük, hogy a törvény arra már nem tér ki és nem ad semmilyen iránymutatást, hogy mit jelent pontosan az a rész, hogy az alapbér részében kell „megfelelően” figyelembe venni az időbér részt.

Szakmai körökben is többféle álláspont és törvényi magyarázat ismert, tekintettel arra, hogy a jogszabály ide vonatkozó része hiányos és pontatlan.

Dr Cséffán József, kúriai bíró (korábban a Szegedi Munkaügyi Bíróság elnöke) így vélekedik ebben a témában a 2022-es kiadású A Munka Törvénykönyve és magyarázata című könyvében:

„Az idő- és teljesítménybér összekapcsolásával foglalkoztatott munkavállaló tekintetében az időbér-résznek a távolléti díj alapbér részében történő „megfelelő” figyelembevételére (pontosabban kiszámítása) nem egyértelmű. A távolléti díj kiszámításánál az időbér-rész „megfelelő” figyelembevételére vonatkozó törvényi rendelkezés rendeltetése, hogy a munkavállaló távolléti díja lényegében egyezzen meg azzal a díjazással, amelyet munkavégzés esetén elérhetne.”

E cél a bíró úr álláspontja szerint akkor tud maximálisan teljesülni, ha a távolléti díj esedékességének (kiszámításának) időpontjában irányadó alapbér időarányos részének kiszámítására vonatkozó szabályok alkalmazása, vagyis az alapbér 1 órára számított összege mellett figyelemmel vagyunk arra is, hogy a munkavállaló az irányadó időszakban (jellemzően a megelőző 6 hónapban), milyen arányban részesült időbér szerinti díjazásban.

Az időbér-résznek a távolléti díj alapbér-részében történő „megfelelő” figyelembevételére nem jelentheti a teljesítménybér alapján számolt és az órabér alapján számolt összegek egyszerű összeadását. Meg kell állapítanunk, hogy az időbér-rész a munkavállaló díjazásának milyen arányát képezi.

Az általa levezetett számítási elv került kidolgozásra a bérprogramban, melyet elérhetővé tettünk az 1.243 verzióunkkal.

Az alábbi esetekben a távolléti díj számítására háromféle számítási lehetőséggel készülünk:

1. az irányadó időszakban teljesítménybéresből órabéres lett, és az esedékesség hónapjában is órabéres volt a munkavállaló,
vagy
2. a munkavállaló vegyes bérezésű: órabéresként van beállítva a bérezési forma és kap mellette teljesítménybért is.

Első lehetőség: Alapértelmezetten a távolléti díjat a fenti 2 esetben továbbra is úgy számoljuk, hogy a tárgyhavi órabért szorozzuk a napi tényleges munkaidővel (szerződés szerinti munkaidővel), így kapjuk meg az alapbér után számolt napi távolléti díjat. Majd a megelőző 6 hónapban kifizetett teljesítménybérek alapján kiszámított rész napi összegét is kiszámoljuk az Mt. 140. § (4) bekezdése alapján és ehhez egyszerűen hozzáadjuk az alapbér után számolt napi távolléti díjat.

Ügyfeleink jelzése alapján e verziónk (1.244) letöltésével bérforma változás és vegyes bérezés esetén ez lesz az alapértelmezett számítási mód, tehát ugyanúgy fogjuk számítani automatikusan a távolléti díjat, mint ahogyan eredetileg számoltuk, az 1.243 verzió előtt.

Második lehetőség: Mikor fogjuk arányosítani az időbér részt a fent jelölt 2 esetben?

A távolléti díj számításánál az órabér mellett az irányadó időszakban kifizetett teljesítménybéreket is figyelembe kell venni. A kétszeres számítás elkerülése végett az órabéres részt a távolléti díj alapbér részében kell „megfelelően” figyelembe venni. A törvény arra már nem tér ki és nem ad semmilyen iránymutatást, hogy mit jelent pontosan az a rész, hogy az alapbér részében kell „megfelelően” figyelembe venni az időbér részt.

Több álláspont figyelembevétele után az alábbiakban részletezett számítási metódus került kidolgozásra a bérprogramban annak érdekében, hogy az irányadó időszakban kifizetett teljesítménybérek mellett az időbért „megfelelően” tudjuk figyelembe venni.

Figyelembe vesszük azt, hogy az irányadó időszakban (jellemzően az utolsó 6 hónap) a rendes munkaidőben összesen ledolgozott munkaórából mennyi volt az órabérrel érintett óra (időbér). A távolléti díj alapbér részét végül az időbéres órákra jutó órákra fogjuk arányosítani, amennyiben az Alapadatok/ Cég alapadatok../ Cég törzsadatok, beállítások/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fülön be van pipálva a *Mt. 150. § (5) bek. szerinti időbér arányosítás alkalmazása* nevű beállítás.

Harmadik lehetőség: Mikor fogjuk arányosítani a teljesítménybér részt?

Egy céges beállítás alapján azt is be lehet állítani igény szerint, hogy a teljesítménybér után számított távolléti díjat is arányosítsuk a teljesítménybéres órákra. Amennyiben az időbér-rész mellett a teljesítménybér rész eredeti napi összegét is arányosítani szükséges, ahhoz a Alapadatok/ Cég alapadatok../ Cég törzsadatok, beállítások/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fülön az Egyedi távolléti díj számítás legördülőben az alábbi lehetőséget kell választani: *2. Teljesítménybér arányos beszámítása a távolléti díjba.*

Szeretnénk hangsúlyozni, hogy a teljesítménybér és az időbér rész arányosítása is csak akkor történik meg, ha az ennek megfelelő céges beállítások érvényesítésre kerülnek – melyeket a fentiekben részleteztünk –, és amennyiben

1. az irányadó időszakban teljesítménybéresből órabéres lett, és az esedékesség hónapjában is órabéres volt a munkavállaló,
vagy
2. a munkavállaló vegyes bérezésű: órabéresként van beállítva a bérezési forma és kap mellette teljesítménybért is.

Jogszabályi háttér

2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről 148. § - 150. §

És most nézzünk néhány példát!

1.) Példa: A munkavállaló teljesítménybéres volt, azaz bérét kizárólag teljesítménybérben kapta. 2022.06.01-jétől órabéres lett a bérezési formája. Teljes munkaidőben van foglalkoztatva, 8 órában. 2022.09.03-ától szabadságra ment.

A távolléti díj számításánál az irányadó időszak: 2022.03.01.- 2022.08.31.

bérezési forma: Teljesítménybér

2022.03. - 250.000 Ft - 176 óra

2022.04. - 225.000 Ft - 152 óra

2022.05. - 255.000 Ft - 176 óra

összesen: 730.000 Ft - 504 óra

bérezési forma: Órabér

2022.06. - 1900 Ft/ó - 168 óra

2022.07. - 1900 Ft/ó - 168 óra

2022.08. - 1900 Ft/ó - 184 óra

összesen: 520 óra

Irányadó időszakban ledolgozott óra (rendes munkaidőben, azaz túlóra nélkül) összesen:

504 óra + 520 óra = 1024 óra

Irányadó időszakban ledolgozott (rendes munkaidőben) időbéres óra: 520 óra

Irányadó időszakban ledolgozott (rendes munkaidőben) teljesítménybéres óra: 504 óra

Távolléti díj számítása eredetileg:

Órabéres időszak: $1900 * 8 \text{ óra} = 15.200 \text{ Ft}$

Teljesítménybéres időszak: $(730.000 / 504) * 8 \text{ óra} = 11.587 \text{ Ft}$

1 napi távolléti díj: $15.200 \text{ Ft} + 11.587 \text{ Ft} = 26.787 \text{ Ft}$

Nézzük meg hogyan néz ki a számítás, amennyiben az irányadó időszakban teljesítménybéresből órabéres lett, és az esedékesség hónapjában is órabéres volt a munkavállaló!

Amennyiben az időbér rész eredeti napi összegét arányosítani szükséges, ahhoz az Alapadatok/ Cég alapadatok./ Cég törzsadatok, beállítások/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fülön be kell pipálni a „Mt. 150. § (5) bek. szerinti időbér arányosítás alkalmazása” nevű beállítást.

1 napi távolléti díj: $(520 / 1024) * 15.200 \text{ Ft} + 11.587 \text{ Ft} = 19.306 \text{ Ft}$

Amennyiben az időbér rész mellett a teljesítménybér rész eredeti napi összegét is arányosítani szükséges, ahhoz az Alapadatok/ Cég alapadatok./ Cég törzsadatok, beállítások/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fülön az Egyedi távolléti díj számítás legördülőben az alábbi lehetőséget kell választani: 2. Teljesítménybér arányos beszámítása a távolléti díjba.

1 napi távolléti díj: $(520 / 1024) * 15.200 \text{ Ft} + (504 / 1024) * 11.587 \text{ Ft} = 13.422 \text{ Ft}$

2.) Példa: A munkavállaló órabéres és mellette kap teljesítménybért is. Teljes munkaidőben van foglalkoztatva, 8 órában. 2022.06.03-ától szabadságra ment.

A távolléti díj számításánál az irányadó időszak: 2021.12.01.- 2022.05.31.

bérezési forma: Órabér

2021.12. - 2000 Ft/ó - 84 óra

2022.01. - 2000 Ft/ó - 68 óra

2022.02. - 2000 Ft/ó - 60 óra

2022.03. - 2000 Ft/ó - 76 óra

2022.04. - 2000 Ft/ó - 52 óra

2022.05. - 2000 Ft/ó - 76 óra

összesen: 416 óra

Teljesítménybér

2021.12. - 100.000 - 100 óra

2022.01. - 100.000 - 100 óra

2022.02. - 100.000 - 100 óra

2022.02. - 100.000 - 100 óra

2022.04. - 100.000 - 100 óra

2022.05. - 100.000 - 100 óra

összesen: 600.000 Ft - 600 óra

Irányadó időszakban ledolgozott óra (rendes munkaidőben, azaz túlóra nélkül) összesen:

416 óra + 600 óra = 1016 óra

Irányadó időszakban ledolgozott (rendes munkaidőben) időbéres óra: 416 óra

Irányadó időszakban ledolgozott (rendes munkaidőben) teljesítménybéres óra: 600 óra

Távolléti díj számítása eredetileg:

Órabéres időszak: $2000 * 8 \text{ óra} = 16.000 \text{ Ft}$

Teljesítménybéres időszak: $(600.000 / 600) * 8 \text{ óra} = 8.000 \text{ Ft}$

1 napi távolléti díj: $16.000 \text{ Ft} + 8.000 \text{ Ft} = 24.000 \text{ Ft}$

Nézzük meg a számítást, amennyiben az irányadó időszakban és az esedékesség hónapjában is órabéres volt a munkavállaló!

Amennyiben az időbér rész eredeti napi összegét arányosítani szükséges, ahhoz az Alapadatok/ Cég alapadatok./ Cég törzsadatok, beállítások/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fölön be kell pipálni a „Mt. 150. § (5) bek. szerinti időbér arányosítás alkalmazása” nevű beállítást.

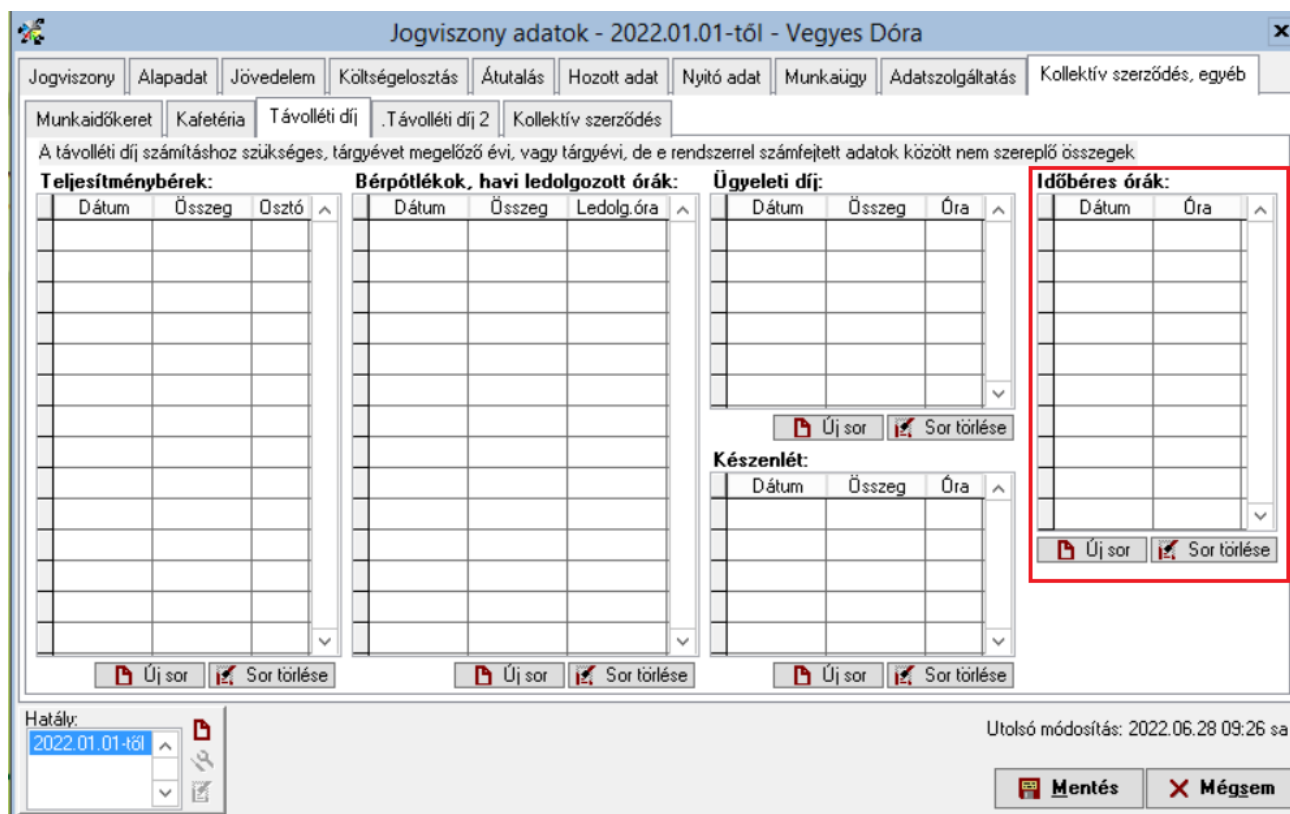
1 napi távolléti díj: $(416 / 1016) * 16.000 \text{ Ft} + 8.000 \text{ Ft} = 14.551 \text{ Ft}$

Amennyiben az időbér rész mellett a teljesítménybér rész eredeti napi összegét is arányosítani szükséges, ahhoz az Alapadatok/ Cég alapadatok./ Cég törzsadatok, beállítások/ Kiegészítő adatok, beállítások/ Kollektív szerződés fölön az Egyedi távolléti díj számítás legördülőben az alábbi lehetőséget kell választani: 2. Teljesítménybér arányos beszámítása a távolléti díjba.

1 napi távolléti díj: $(416 / 1016) * 16.000 \text{ Ft} + (600 / 1016) * 8.000 \text{ Ft} = 11.275 \text{ Ft}$

FONTOS tájékoztatás, mely az előző, 1.243-as verzióhoz tartozó frissítési levelünkben is szerepelt:

Előzmény adatok: A dolgozó jogviszony adatában a Kollektív szerződés, egyéb/ Távolléti díj fül az **Időbéres órák** blokkal bővült.



The screenshot shows the 'Jogviszony adatok - 2022.01.01-től - Vegyes Dóra' window. The 'Kollektív szerződés, egyéb' tab is selected. The 'Időbéres órák' table is highlighted with a red box. The table has columns for 'Dátum' and 'Óra'. Below the table are buttons for 'Új sor' and 'Sor törlése'. The 'Készlet:' table is also visible below the 'Időbéres órák' table.

2022. június hónap számfejtésekor az irányadó időszak: 2021.12.01. - 2022.05.31-ig tart. Az irányadó időszak kezdete áthúzódik még az előző évre.

Mikor szükséges feltölteni a dolgozó jogviszony adatában a Kollektív szerződés, egyéb/ Távolléti díj fülön az Időbéres órák blokkot?

- 1) Amennyiben jelen frissítésünkkel a 2022. június hónapot számfejtik, és
- 2) a munkavállaló az esedékesség hónapjában órabéres és
- 3) az irányadó időszakban is órabéres volt, és
- 4) az órabér mellett az irányadó időszakban kapott teljesítménybért.



A Kollektív szerződés, egyéb/ Távolléti díj fölön az Időbéres órák blokkba az órabérrel érintett órákat kell beírni, amennyiben decemberben kapott órabért a munkavállaló.

Amennyiben korábbi hónapokban is szeretnék már az új fajta számítást érvényesíteni, abban az esetben a 2021. december hónapon kívüli korábbi hónapok időbéres óráinak előzményeit is fel kell rögzíteni – amennyiben volt ilyen – és az érintett számfejtéseket szükséges újra elvégezni. Ebben az esetben a kifizetésre kerülő összeg változni fog, erre legyenek figyelemmel!

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. július 4.

Üdvözlettel:

Vass Eszter
szoftvertanácsadó

Az **XL Bér** legújabb verziója a <http://www.xlber.hu/frissit> weboldalon található.

Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is. Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, hívja informatikai ügyfélszolgálatunkat a +36 1 273 3315 telefonszámon és válassza az "Informatikai segítségnyújtás" lehetőséget.