

Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek

legújabb verziója (1.241) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.

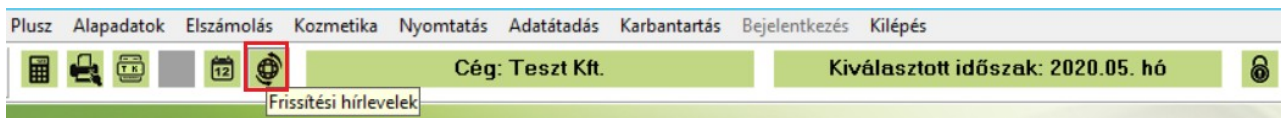
Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Aktuális Kézikönyv elérése:

A **Karbantartás / Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használatát (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az XL Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:

Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva a legújabb programverzióhoz tartozó programfrissítési levélünk elérhetővé válik.



FONTOS tájékoztatás!

Kérjük, hogy a Bér fülön található "Alap és kor szerinti pótszabadság korrekció" és "Egyéb pótszabadság korrekció" jogcímeket még ne vegyék használatba!

Újjonnan kerültek be a bérprogramba és a teljes körű kezelésük egy következő frissítéssel fog befejeződni!

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:**Nyomtatás / Nyomtatás / Egyéb nyomtatványtípus / Kilépő dolgozó papírjai****Módosítás: Igazolólap az álláskeresői járadék és álláskeresői segély megállapításához nyomtatvány 17. sorának kitöltésében**

Az alábbi 2 módosítást végeztük el a 17. sor kitöltésével kapcsolatban:

1.) Eredetileg az előző időszak (nem korrigál) és a valószínűsíthető távolléteket is figyelembe vettük a 17. sor számításakor. Jelen frissítésünkkel a valószínűsíthető távolléteket már nem fogjuk figyelembe venni.

2.) A hóközi TB-ben számfejtett távolléteket nem fogjuk figyelembe a továbbiakban, mert azok bekerülnek a hó végi elszámolásba is.

Nyomtatás / Nyomtatás / Egyéb nyomtatványtípus / Kilépő dolgozó papírjai**Nyomtatás / Nyomtatás / Egyéb nyomtatványtípus / Belépő dolgozó papírjai****Módosítás: Be- és kilépő papírok aláírási helyének egységesítése**

A be- és kilépő papírokon egységesen, minden nyomtatványon ugyanott fogjuk feltüntetni a továbbiakban a munkavállaló és a munkáltató aláírási helyét.

Nyomtatás / Általános lekérdező**Aktualizálás: SZJA kedvezmények lekérdezhetősége**

Az Általános lekérdező menüponton belül az Elszámolási adatok / Szja kedvezmények fülön 2022-től az alábbi kedvezmények lekérdezésére lesz lehetőség:

- Családi adókedvezmény
- Első házasság kedvezmény
- 4 v. több gyermeket nevelő anyák kedvez.
- Súlyosan fogyatékos adóalap csökkentése
- 25 év alatti fiatalok kedvezménye

Minden felsorolt kedvezmény esetében a hó végi elszámolásban is megjelenő, szja alapot csökkentő kedvezmény-összegek lekérdezésére van lehetőség.

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás / Egyéb tételek elszámolása

Módosítás: Rehabilitációs hozzájáruláshoz az átlagos statisztikai létszám számítása

Eredetileg a rehabilitációs hozzájáruláshoz szükséges létszámot a teljes negyedévből számolta a program, s nem a negyedéven belüli hónapok átlagával.

Jelen frissítésünk letöltésével a számítás az alábbiakban részletezettek szerint módosul:

A létszám számítás úgy néz ki, hogy 3 havonta összeadjuk a létszámadatokat, átlagoljuk, és a vég-eredményt kerekítjük 1 tizedesjegyre az általános kerekítési szabályok szerint. A havi létszámadatokat 3 tizedesjegyre számoljuk a KSH-val történő egyeztetések alapján.

Példa:

Hónapok	Átlagos statisztikai létszám
2022.01.	44,000 (44,0)
2022.02.	64,483 (64,5)
2022.03.	50,032 (50,0)

$$(44,000 + 64,483 + 50,032) / 3 = 52,838 \Rightarrow 1 \text{ tizedesjegyre kerekítve: } 52,8 \text{ fő}$$

Tekintettel arra, hogy havi létszámadatokat számolunk és a negyedévre azt átlagoljuk, így a jelen frissítésünk letöltésével a "Létszám számításnál figyelembe vett adatok" gombbal elérhető segédlet első oldala fog csak megjeleni, a második oldaltól elérhető segédlet ebben a menüpontban a továbbiakban nem jelenik meg. A rehabilitációs hozzájárulás létszám számítása részletesen ellenőrizhető az Adatátadás/Létszámszámolás menüpontban a Rehab számítási mód választásával. Az ellenőrzéshez a létszámot a negyedéven belül havi bontásban célszerű lekérdezni.

Jogsabályi háttér:

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

23. §

(4) Az (1)-(3) bekezdés alkalmazásában létszámon a Központi Statisztikai Hivatal munkaügy-statisztikai adat-szolgáltatáshoz kiadott útmutatójában foglaltak szerinti tárgyévi átlagos statisztikai állományi létszámot kell érteni a (2) bekezdésben meghatározott személyek figyelmen kívül hagyásával. A statisztikai állományi létszámot egy tizedes jegyre kerekítve a kerekítés általános szabályai szerint kell meghatározni.

24. §

(2) A rehabilitációs hozzájárulásra év közben negyedévenként előleget kell fizetni. Az előleg mértéke a minden-kori tárgynegyedévre vonatkozó tényadatok alapján kiszámított éves rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötele-zettség huszonöt százaléka. Az előleg összegét a munkaadó maga állapítja meg, és a fizetési kötelezettség telje-sítésével egyidejűleg vallja be. A negyedik negyedévre előleget fizetni nem kell. A tevékenységét megkezdő kö-telezett az első teljes negyedév után köteles először bevallást és előlegfizetést teljesíteni.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:**Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xxKIVA import fájl****Aktualizálás: 21KIVA bevallás – Éves bevallás**

Aktualizáltuk a bérprogramból elérhető 2021. évre vonatkozó éves elszámoló KIVA bevallást.

A bevallás ellenőrzéséhez használható a „KIVA számításához segédlet” nevű nyomtatványunk, azonban az ellenőrzés során javasoljuk figyelembe venni a 2021. évre vonatkozó koronavírus kedvezményekhez kapcsolódó szabályokat, amennyiben az Önök által számfejtett cég ezzel érintett volt. A koronavírus kedvezmény a 485/2020. (XI. 10.) kormányrendeletben meghatározott személyi körre és további feltételek alapján volt érvényesíthető.

A bevallásba azon személyek adatai kerülnek átadásra, akiknél nem volt letiltva a kedvezmény az Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Jogviszony / Jövedelem / Adókedv. (1) fülön **A 485/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. §. (1) bekezdése szerinti adómentesség tiltása** nevű beállítással.

Az éves elszámoló bevallás készítése:

A dolgozók kijelölésére javasoljuk a [Mind kijelölése] gomb használatát, hogy az év közben már kilépett dolgozók is átadásra kerüljenek.

Továbbá a „Beállítások az importfájlok elkészítéséhez” fülön a bevallás átadása előtt szükséges a képernyő alján jelölni az „Éves bevallás” jelölőnégyzetet.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2022. április 29.

Üdvözlettel:

Vass Eszter
szoftvertanácsadó

Az **XL Bér** legújabb verziója a <http://www.xlber.hu/frissit> weboldalon található.

Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.
Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van hívja ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.