

Kedves Ügyfelünk!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önt az XL Bér modul legújabb frissítéséről, melynek

legújabb verziója (1.228) letölthető az internetről a levél végén található link segítségével.

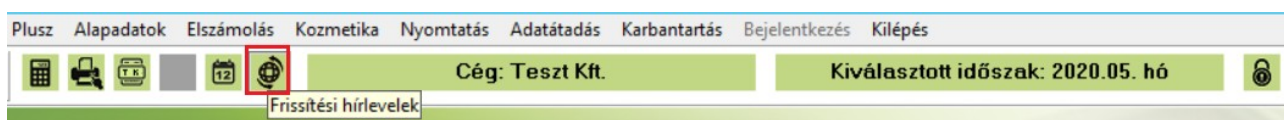
Az alábbiakban részletesen megtalálhatók és olvashatók a változások, bővítések az XL Bér program legújabb verziójában:

Aktuális Kézikönyv elérése:

A **Karbantartás / Lokális rendszeradatok...** menüpontban be lehet állítani a Kézikönyv használata (F1 billentyűre) funkciót. Ha ez beállításra került, az F1 vagy Fn + F1 billentyű(k) megnyomására bármikor előhívható az XL Bér Kézikönyv.

Aktuális programfrissítési levél elérése:

Az Eszközsorban található **Frissítési hírlevelek** ikonra kattintva a legújabb programverzióhoz tartozó programfrissítési levélünk elérhetővé válik.



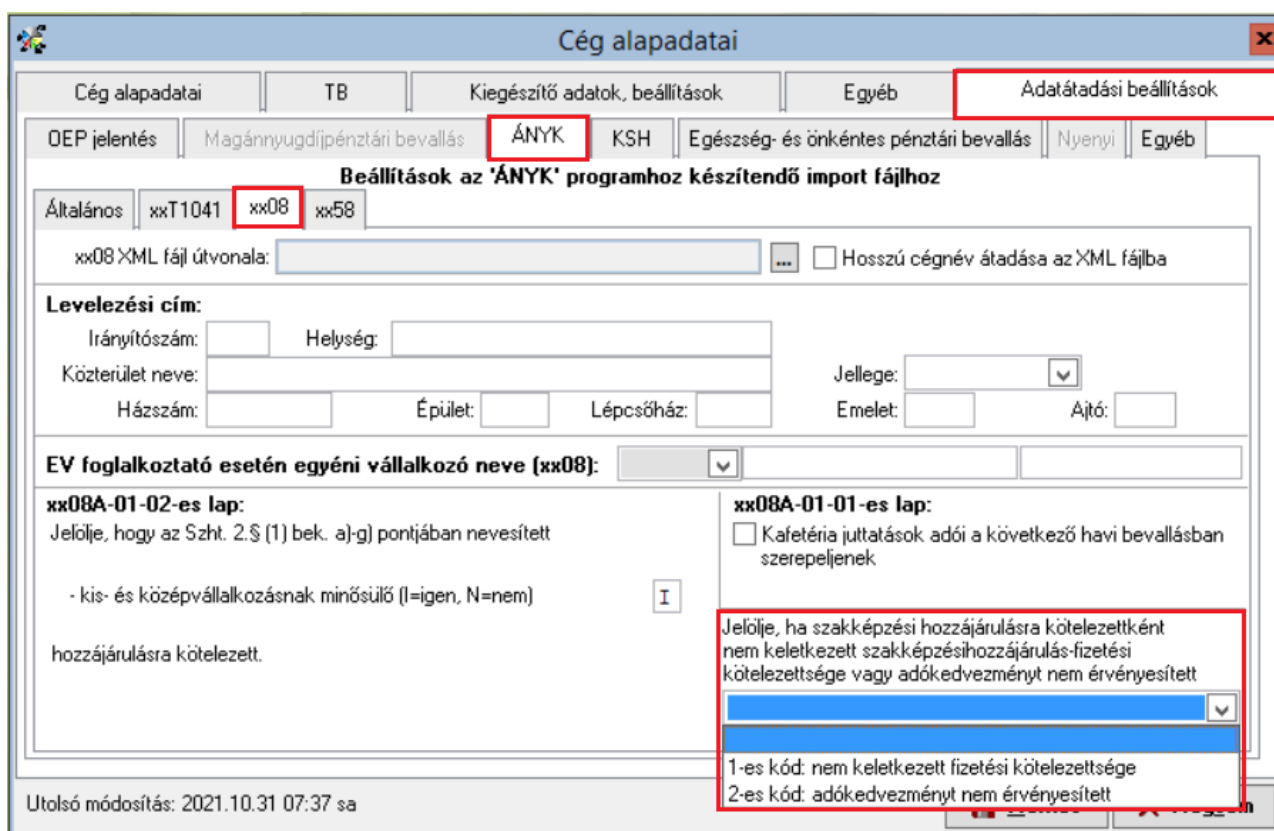
Alapadatok menüponttal kapcsolatos módosítások:

Alapadatok / Cég alapadatok.../ Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / xx08

Tájékoztatás: 2108-as havi bevallás kitöltéséhez a szakképzési hozzájárulással kapcsolatban

Az előző frissítésünkkel az Alapadatok / Cég alapadatok.../ Cég törzsadatok, beállítások / Adatátadási beállítások / ÁNYK / xx08 fülre betettük az alábbi beállítási lehetőséget:

„Jelölje, ha szakképzési hozzájárulásra kötelezettként nem keletkezett szakképzési hozzájárulás-fizetési kötelezettsége vagy adókedvezményt nem érvényesített”



Két lehetőség közül lehet itt választani:

1-es kód: nem keletkezett fizetési kötelezettsége

2-es kód: adókedvezményt nem érvényesített

Ezek a beállítási lehetőségek a 2108-as bevalláshoz kapcsolódnak. Csakis akkor kell a bérprogramban is kiválasztani az 1-es vagy a 2-es kódot, amennyiben az Önök által számfejtett cégre ez vonatkozik. Amennyiben Önök által számfejtett cég nem érintett ezzel, üresen kell hagyni!

Bővebb információkat, iránymutatást a helyes kitöltéshez a 08-as bevallás Kitöltési útmutatójában olvashatnak!!

Elszámolás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Elszámolás / Hóvégi elszámolás

Újdonság: Munkavégzés munkaszüneti napon – munkanap volt vagy rendkívüli munkavégzés történt?

A Hóvégi elszámolásban megjelenik alul a munkaszüneti napok száma, ha a dolgozóhoz tartozó munkaidőnaptárban volt munkaszüneti nap.

Előző, 1.227-es verzióhoz tartozó frissítési levelünkben részletesen írtunk arról, hogy milyen esetekben használható a Munkaszüneti nap pipálásához kapcsolódó automatikánk!

A Munkaszüneti nap jelölésekor igen fontos információ az a tény, hogy aznapra előre be volt-e osztva a munkavállaló vagy sem, hiszen eltérő jogcímeket kell a munkaszüneti napi pótlék mellett elszámolni akkor, ha be volt osztva, mint amikor nem.

Önmagában a bérprogram teljeskörűen azzal az információval nem rendelkezik, hogy be volt-e osztva a munkavállaló, így ez az automatika egyféleképpen tud működni.

Az elmúlt napok tapasztalatai alapján úgy döntöttünk, hogy egy új lehetőséggel bővítjük a Munkaszüneti naphoz kapcsolódó automatikánkat. Döntésünk oka az volt, hogy a rendkívüli munkavégzés mellett arra az esetre is biztosítsunk automatikát, ha arra a munkaszüneti napra előre be volt osztva a munkavállaló.

Az alábbi teendőket szükséges elvégezni, amennyiben munkaszüneti napon munkát végzett a munkavállaló és szeretné használni az általunk biztosított automatikákat:

1. Bepipálják a Munkaszüneti nap előtti négyzetet.
2. Majd megadják, hogy összesen munkaszüneti napon mennyi volt a ledolgozott nap(ok) és órák száma.
3. Az **M (6)** mezőbe külön lehet beírni a kifejezetten munkanapon teljesített órák számát, ha előre be volt osztva ezen a napon a munkavállaló. Ha ebbe a mezőbe nem írnak be semmit, a teljes ledolgozott órát munkaszüneti napon végzett rendkívüli munkának tekintjük.

☐ Ledolgozott napok: 21.00	☐ Ledolgozott órák: 252.000
Távollét munkanapban: 0.0	☒ Munkaszüneti nap: 1 M (óra) 0.00
Távollét naptári napban: 0.0	ledolgozott: 0.000 nap 0.00 óra
Fizethető munkanapok száma: 21	

Vannak olyan hónapok, ahol akár több munkaszüneti nap is lehet. Ilyen volt idén például az április. Az is előfordulhat, hogy a 2 munkaszüneti napból mindkettőn dolgozott a munkavállaló, de egyikre be volt osztva, a másikra viszont nem. Ilyenkor úgy fog kinézni a helyes kitöltés, hogy a munkaszüneti napon ledolgozott nap(ok) és órák számához beírják, hogy összesen mennyit dolgozott a munkaszüneti napokon, és az **M (6)** mezőbe beírják mennyit dolgozott olyan munkanapon, ami munkaszüneti nap volt. Az **M (6)** mezőbe írt órákra az annak megfelelő törvényi szabályok szerint számoljuk el a pótlék és pótlékalap összegét, míg a különbözetre a munkaszüneti napon történő rendkívüli munkavégzés szabályai szerint számolunk.

Fontos! A Munkaszüneti nap jelöléséhez kapcsolódó automatikáink csak lehetőségek, melyek segíthetik a munkavégzésüket.

Amennyiben nem szeretné használni az általunk biztosított automatikus számítási lehetőséget, a Bérpótlék fülön az alábbi jogcímeink felvihetők:

- Ledolgozott fizetett ünnep (pótlék résznek felel meg)
- Munkszün. napi pótlékalap (alapbér rész, amennyiben szükséges a rögzítése)

Illetve bármilyen további bérpótlék rögzíthető még a Bérpótlék fülön, szükség esetén.

Elszámolás / Csoportos hőközi elszámolás

Módosítások: Csoportos hőközi elszámolás

A Csoportos hőközi elszámolással kapcsolatban az alábbi finomításokat végeztük el:

Előfordulhat olyan eset, hogy egy hónapon belül többször készül hőközi elszámolás. Korábban, ha az Elszámolás / Hőközi elszámolásba belépve úgy készítették el egy számfejtést, hogy a „A törzsadatban beállított jogcímekkel” opciót beállították, később egy Csoportos hőközi elszámolás készítésekor megjegyezte ezt a korábbi beállítást a program.

Jelen frissítésünk letöltésével ez a jelenség már nem fog előfordulni.

Nyomtatás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Nyomtatás / Bér nyomtatványok e-mailben küldése

Módosítás: Hiba esetén e-mail küldés megszakítása

A nyomtatványok e-mailben küldésekor bármilyen hiba van, akkor a továbbiakban egy üzenetablak jön fel, ahol megszakítható a küldési folyamat.

Adatátadás menüponttal kapcsolatos módosítások:

Adatátadás / Átutalási fájl készítése

Új: Electra importfájl előállítás (EDIFACT PAYORD formátum) - hibás a K&H Banknál

A visszajelzések alapján az „Electra importfájl előállítás (EDIFACT PAYORD formátum)” készítését követően a K&H Bank nem tudja már egy az egyben befogadni az általunk készített fájlt. Egy plusz üres sort várnak el a fájl végére.

Az Adatátadás/ Átutalási fájl készítése menüponton belül az „Electra importfájl előállítás (EDIFACT PAYORD formátum)” nevű formátumnál a képernyőre egy új lehetőséget helyeztünk el. Új beállítás neve: Plusz sor a fájl végére

Ha a „Plusz sor a fájl végére” bepipálják, akkor a fájlt úgy készítjük el, hogy a végére egy plusz üres sor bekerül.

Új: "Csoportos átutalási megbízás (GIRO-MNB formátum) – Szűrési lehetőséggel" - hibás a Raiffeisen Banknál

A visszajelzések alapján az „Csoportos átutalási megbízás (GIRO-MNB formátum) – Szűrési lehetőséggel” készítését követően a Raiffeisen Bank nem tudja már egy az egyben befogadni az általunk készített fájlt. Egy plusz üres sort várnak el a fájl végére.

Az Adatátadás/ Átutalási fájl készítése menüponton belül az „Csoportos átutalási megbízás (GIRO-MNB formátum) – Szűrési lehetőséggel” formátumnál a képernyőre egy új lehetőséget helyeztünk el.

Új beállítás neve: Plusz sor a fájl végére

Ha a „Plusz sor a fájl végére” bepipálják, akkor a fájlt úgy készítjük el, hogy a végére egy plusz üres sor bekerül.

Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xxT1041 import fájl

Adatátadás / ÁNYK (ABEV) export / xxT1042E import fájl

Új szűrési lehetőségek és a naplózási lehetőséggel kapcsolatos újdonságok

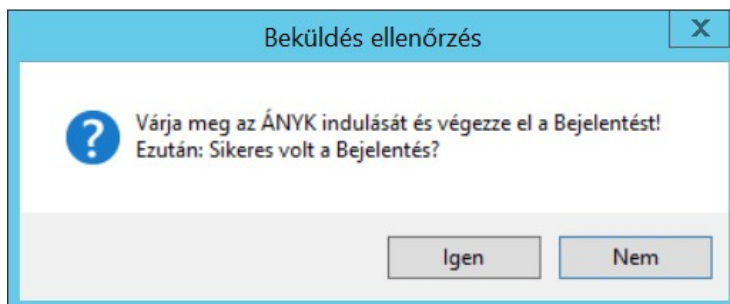
Új szűrési lehetőségek:

1. Csak az aktuális haviak mutatása
2. Csak a be nem jelentettek mutatása

Ezek a szűrések is úgy működnek, hogy miután bepipálta az éppen szükséges szűrést, meg kell nyomni a [Szűrés] kapcsolót.

Naplózás – logolás:

Abban az esetben, ha a T1041 készítésekor be van pipálva az *Automatikus ÁNYK import előállítás után*, akkor rákérdezzünk a bejelentés sikerességére egy üzenetablak formájában:



Ha Igen a válasz, csak akkor rögzítjük a bejelentési eseményt, vagyis ekkor jelenik meg a Naplózásban.

Abban az esetben, ha a T1041 készítésekor nincs pipálva az *Automatikus ÁNYK import előállítás után*, akkor ilyen esetben egyszerűen csak rögzítjük a bejelentési eseményt, vagyis ekkor megjelenik majd a Naplózásban.

A T1042E-re szintén vonatkoznak az új szűrési lehetőségeink, valamint naplózási újdonságok.

XL-Idő szoftvert is érintő módosítások (csak XL-idő szoftvert használó ügyfeleink számára):

Új: XL Időre történő évközi áttérése esetén szabadságok/betegszabadságok átadása bérprogramból

1.) Új lehetőség a bérprogramban: Évközi áttérés XL Időre (ÉÉÉÉ.HH)

A cég törzsadatokban az Adatátadási beállítások / Egyéb fülön meg lehet adni azt a dátumot, amikor az XL Időre áttértek. Ennek megadására csak akkor lehet szükség, ha az áttérés az adott évben, év közben történt és emiatt az XL Bérrel korábban már leszámfejtett szabadságok/betegszabadságok nem szerepelnek az XL Időben.

2.) Szabadságok/betegszabadságok átadása XL Időnek

Ha a cég törzsadatban ki van töltve a Évközi áttérés XL Időre (ÉÉÉÉ.HH) mező, akkor a tárgyévben az azt megelőző hónapig gyűjtjük a

1. szabadság típusú távolléteket
2. betegszabadság típusú távolléteket.

Például: Évközi áttérés XL Időre: 2021.07.

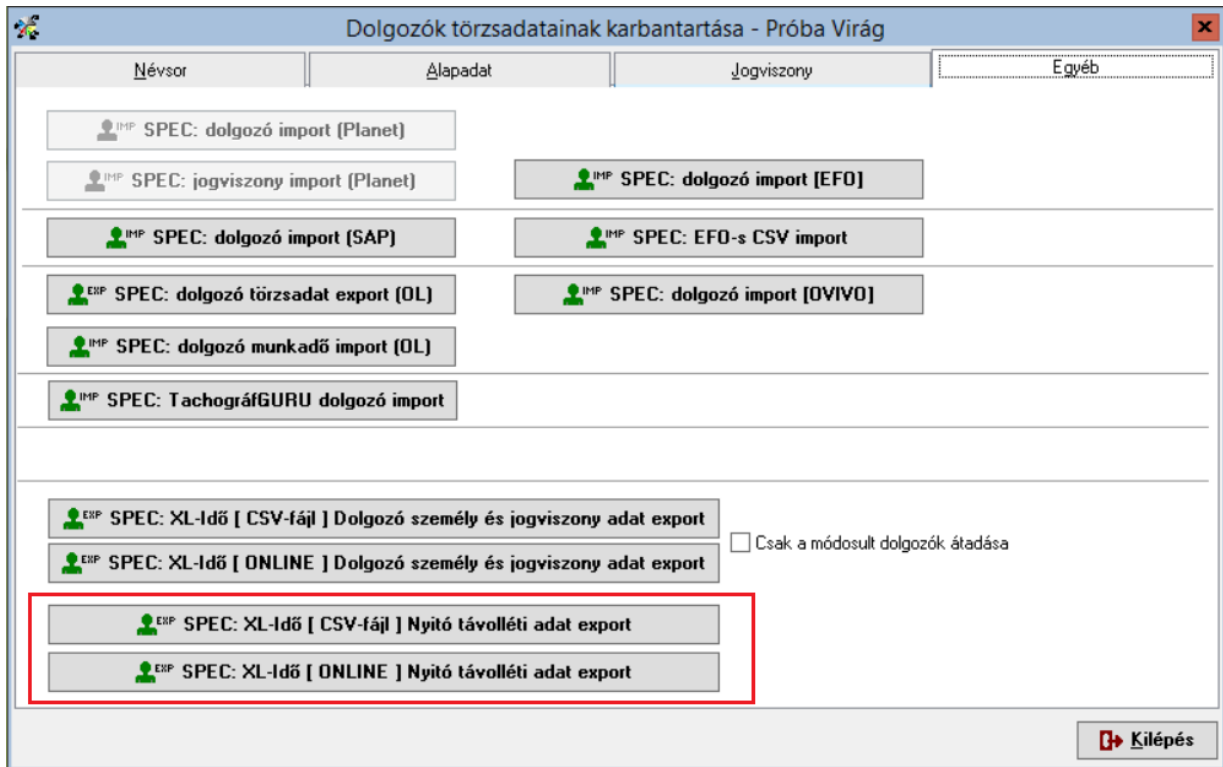
Akkor a Hóvégi számfejtésből a 2021. január 1. - 2021. június 30-ig a szabadságokat, betegszabadságokat átadjuk az XL Időnek.

Egyelőre még az előző időszaki szabadságok, betegszabadságok nem kerülnek átadásra. Ezekkel a napokkal/órákkal nem fog csökkenni az XL Időben a szabadság/betegszabadság keret.

Az átadás itt végezhető el: Alapadatok / Dolgozó törzsadatai / Egyéb fülön:

Online átadás az XL Idő felé: a [SPEC: XL Idő (ONLINE) Nyitó távolléti adat export] gomb segítségével.

CSV manuális beolvasásával: [SPEC: XL Idő (CSV-fájl) Nyitó távolléti adat export] gomb segítségével.



Amennyiben az XL Bérből a CSV fájlt manuálisan nyerik ki, az XL Időbe itt kell betölteni:

Munkaidők kezelése / Munkaidők egyéni szerkesztése menüpontra belépve, felül az alábbi gomb segítségével:



A távollétek között nyitó adatként lesznek jelölve az így átvett távollétek.

Amennyiben további kérdése merülne fel, Ügyfélszolgálatunk készséggel áll a rendelkezésére.

Budapest, 2021. november 26.

Üdvözlettel:

Vidner Eszter
szoftvertanácsadó

Az **XL Bér** legújabb verziója a <http://www.xlber.hu/frissit>
weboldalon található.

Ezen oldal részletes tájékoztatást nyújt a frissítés folyamatáról is.
Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van hívja
ügyfélszolgálatunkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.